Estimados/as señores/as:

Por la presente me dirijo a ustedes por el puesto vacante en su empresa.

Soy recién graduado en Administración y dirección de empresas en la modalidad bilingüe por la Universidad Católica de Valencia. Actualmente trabajo como Consultor Financiero con flexibilidad horaria lo que me permite la posibilidad de seguir aprendiendo y desarrollarme profesionalmente.

Durante mi etapa como estudiante, he tenido ocasión de ampliar mis conocimientos a nivel internacional con las becas ERASMUS en Polonia y Croacia MUNDUS en Corea del Sur. Esto me ha permitido mejorar mi nivel de inglés, que hablo fluidamente. Poseo el certificado de nivel B2+ y he realizado varias estancias de formación en diferentes colegios de verano en el Reino Unido.

Espero que mi perfil académico y profesional sea de su interés para el puesto de trabajo ofertado y me den la oportunidad de mantener una entrevista personal en la que ampliar la información.

Adjunto les remito mi CV y estaré disponible en el teléfono 634249817 o por correo electrónico alvaro.chiquillo220397@gmail.com.

Queda a su disposición y le saluda atentamente,

Álvaro Chiquillo Camps